

“La escuela es para muchos niños el primer lugar donde encontrarse con un libro y una voz *prestada* que se lo lea”

SUMARIO

- 1.- INTRODUCCIÓN**
- 2.- DATOS DEL CENTRO**
- 3.- COMPETENCIAS BÁSICAS**
- 4.- OBJETIVOS**
- 5.- ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS**
- 6.- RECURSOS: personales, materiales**
- 7.- DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
- 8.- PLAN LECTOR: Objetivos, actividades ,estrategias**
- 9.- PLAN DE ESCRITURA: Objetivos, actividades,
Estrategias.**
- 10.- EXPRESIÓN ORAL**

PLAN DE LECTURA

1.- INTRODUCCIÓN:

Nuestro Plan de Lectura surge como respuesta a la Orden EDU/747/2014 , de 22 de agosto de 2104 (BOCYL 3 sept.2014)

Para su elaboración partimos de la realidad del Centro sobre estos aspectos:

- los hábitos lectores de nuestros alumnos . Para ello se lleva a cabo una evaluación inicial entre todos los miembros de la Comunidad educativa (profesores, alumnos y padres)
- los recursos existentes en el Centro en cuanto a biblioteca y dotación de libros.

La redacción de este Plan nos lleva a reflexionar sobre la importancia de la Lectura ya que siempre ha quedado remarcada en las distintas Leyes Orgánicas de Educación .

Consideramos pues el **plan de Lectura** como un conjunto de estrategias de las que el profesorado se sirve para que el alumnado sea un lector competente, comprenda los conocimientos, investigue sobre ellos y le proporcione, como resultado, la capacidad de transmitir y comunicar lo que ha aprendido.

Así este **plan** contempla todos los aspectos que conforman la competencia lingüística: el saber escuchar, la práctica de la escritura, la interpretación de textos de toda índole, la expresión oral y la localización de la información en un soporte digital o impreso.

De las encuestas realizadas como partida inicial para elaborar este Plan obtuvimos los siguientes datos:

En el Ciclo de Infantil :

- La mayoría de los padres leen a sus hijos una media de 30 ´diarios sobre todo cuentos clásicos . La preferencia de los niños es de cuentos sobre animales y de aventuras.
- a los padres de los niños de 5 años les preocupa más el aprendizaje de la lectura en sí que la adquisición del hábito lector en sus hijos.

En Primaria:

En cuanto a los alumnos:

Dedican su tiempo libre a jugar, ver T.V.,hacer deporte y leer (por este orden de preferencia).Dedican una media de 30 minutos diarios a la lectura.

Los temas favoritos son los cuentos tradicionales, de aventuras y de terror.

En cuanto a los padres:

En general dedican poco tiempo a la lectura. Leen más las madres que los padres. Salvo en los primeros cursos de Primaria no leen con sus hijos apenas.

En cuanto al profesorado:

Su objetivo principal es conseguir la lectura comprensiva por parte de sus alumnos y mejorar la lectura mecánica.

Con la lectura pretenden ampliar el vocabulario ,la ortografía, fomentar el hábito lector sin olvidar la lectura como fuente de placer.

2.- DATOS DEL CENTRO

Nuestro colegio recibe alumnos de los niveles educativos de Infantil y Primaria.

Además de los niños de Piedrahita asisten niños de los pueblos de la Comarca.

Dispone de servicio de Comedor Escolar, Transporte Escolar , Madrugadores que facilitan la conciliación del horario familiar.

El Centro dispone de aulas de uso común como son el gimnasio ,el salón de actos, aula de informática , aula de inglés, de música y Biblioteca escolar.

Para la asistencia a la biblioteca existe un horario semanal por grupo de alumnos.

Allí los libros están ordenados por zonas:

- Primeros lectores (zona de color azul
- Lectores hasta 4º de Primaria (zona amarilla)
- Lectores consolidados (zona de color rojo);
- Zona de para consulta y búsqueda de información
- Zona para dramatizaciones y actividades comunes

Se ha iniciado la informatización de la biblioteca catalogando los libros con el Programa Abies y disponiendo de un ordenador e impresora en al biblioteca. Quedan por adecuar las mesas para la lectura y la instalación de calefacción.

3.- COMPETENCIAS .

Pretendemos potenciar la comprensión lectora , la escritura correcta y la expresión oral desde todos las áreas del currículo ; para ello desarrollaremos las competencias y con ellas conseguiremos que nuestros alumnos **sean capaces de:**

- Comprender diferentes textos escritos, desde los de contenido didáctico como los habituales que se pueden encontrar en la vida cotidiana(facturas, catálogos , entradas, billetes de viajes...) así como los precedentes de los medios de comunicación.
- Conseguir comprender y valorar de forma autónoma (desde 2º de Primaria) textos literarios en prosa y en verso adecuados a cada edad.
- Saber buscar y recoger datos e información del entorno que les rodea, lograr interpretarlos y representarlos poniendo especial interés a la incorporación de términos matemáticos y a la comprensión de los enunciados de problemas.
- Lograr comprender textos científicos, carteles, noticias aplicando técnicas de aprendizaje (subrayado, resumen, esquema) que facilite organización y memorización de la información.
- Lograr habilidades para buscar ,obtener y organizar información a través de medios informáticos.
- Valorar obras artísticas conociendo un nuevo vocabulario logrando argumentar en las soluciones dadas.
- Comprender normas y utilizar un lenguaje no sexista ni discriminatoria
- Ser capaces de expresarse por escrito con corrección y contenidos adecuados a la edad.
- Conseguir expresarse oralmente de manera ordenada y clara cualquier tipo de información utilizando las estrategias aprendidas.

4.- OBJETIVOS

- Lograr desarrollar el gusto por la lectura desde la etapa de Infantil y , como consecuencia, el hábito lector a través de la lectura de diferentes textos como fuente de información, de disfrute personal y de diversión.
- Proporcionar estrategias desde todas las áreas del currículo para desarrollar habilidades de lectura, escritura y comunicación oral
- Facilitar a los alumnos estrategias para que puedan discriminar la información relevante de la secundaria e interpretar toda clase de textos y presentados en diferentes soportes
- Promover que el profesor asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias
- Utilizar la lectura como elemento transversal en las áreas del currículo.
- Conocer otros recursos fuera del centro relacionados con la lectura .
- Usar de la biblioteca como fuente de aprendizaje desarrollando hábitos para un uso responsable de los libros y respeto de sus normas .
- Utilizar las TIC como soporte diferente al habitual para mejorar la lectura y la escritura

5.- ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR EL PLAN Y CALENDARIO DE APLICACIÓN

Una vez dado a conocer el Plan a comienzos del curso todos los miembros de la Comunidad Educativa adquiriremos el compromiso de trabajarlo .Para ello cada profesor se comprometerá a seguir las directrices que en él se proponen .

Así pues tendremos en cuenta las siguientes estrategias:

5.-1 Referidas a la biblioteca

Consideramos la biblioteca escolar como una parte importante en el desarrollo del plan

5.-1.2- Respecto al funcionamiento de la Biblioteca

La biblioteca será un lugar de Centro de recursos para ser utilizado por todo la Comunidad Educativa

- Los libros estarán clasificados por zonas lectoras identificables por colores.
- Se actualizará la dotación de libros y mobiliario.
- Estará decorada con personajes literarios , trabajos , murales de manera que se cree un ambiente acogedor
- Se utilizará como lugar para consulta , realizar trabajos de investigación en equipo, para préstamo de libros semanal, como punto de encuentro para representaciones teatrales, títeres....

- En el presupuesto del Centro se incluirá un apartado para mejora de la biblioteca

5.1-3 Respecto a los recursos humanos:

Para llevar a cabo este Plan será necesarios la implicación de todos los maestros, en especial de los tutores .

Habrà un equipo de coordinación formado por un representante de cada uno de los equipos , por el responsable de medios informáticos y tendrá un coordinador .

Este equipo desarrollará las siguientes funciones :

Puesta en marcha y supervisión del Plan de Lectura.

- Elaborar una evaluación inicial y final
- Impulsar iniciativas como:
 - El préstamo de libros
 - Desarrollo técnicas de animación a la lectura (sesiones de cuentacuentos, guiños, dramatizaciones)
 - Programar con los tutores actividades en torno a “Días especiales o efemérides (Día de la Hispanidad ,la semana del Miedo, La Constitución ,Día del Libro y jornadas culturales...).

Las funciones del coordinador /a están recogidas en el PEC .

5- 2 Referidas al desarrollo del Plan Lector , de escritura y expresión oral

Estos planes los desarrollaremos de manera coordinada en todos las áreas del currículo.

Calendario de aplicación de las acciones previstas

	Septiembre	Octubre	Mayo	Junio
Plan lector	<p>Reunión de la Comisión de la Biblioteca para programar las actuaciones del curso.</p> <p>Evaluación inicial sobre velocidad y comprensión lectoras</p>	<p>A la vista de los resultados plantear objetivos de mejora y actuaciones concretas.</p> <p>Selección y recopilación de textos y libros para lectura obligatoria</p>	<p>Pasar las pruebas de velocidad y comprensión lectoras para comparar resultados</p>	<p>Cuestionarios de evaluación final.</p> <p>A la vista de los resultados posibles propuestas de mejora.</p> <p>ANEXO</p>
Plan de escritura	<p>Dictado Evaluación inicial para obtener los porcentajes de errores.</p> <p>Aplicación de las pautas para escribir bien</p>	<p>A la vista de los resultados plantear objetivos de mejora y actuaciones concretas.</p> <p>Selección de temas y tipos de texto para las redacciones</p>	<p>Hacer otro dictado para comparar los porcentajes de errores del inicial.</p> <p>Comprobar si los alumnos han mejorado la escritura en sus cuadernos</p>	<p>Cuestionarios de evaluación final.</p> <p>A la vista de los resultados posibles propuestas de mejora.</p> <p>ANEXO</p>
Expresión oral	<p>Seleccionar una pregunta de cada tema de ciencias y sociales para evaluación oral.</p> <p>Acordar diversos temas de investigación para cada nivel para todo el curso con el fin de exponerlos oralmente .</p>	<p>Recoger los resultados de cada exposición oral a evaluar en el registro elaborado para tal fin y con los criterios de calificación establecidos; al menos una vez al mes por alumno.</p>		<p>Cuestionarios de evaluación final.</p> <p>A la vista de los resultados posibles propuestas de mejora.</p> <p>ANEXO</p>

6.- RECURSOS

Personales: en el horario personal del profesorado se reservará alguna hora para los encargados de biblioteca. También un responsable de biblioteca por cada equipo didáctico para formar parte de la Comisión.

Materiales:

Puesta a punto de la Biblioteca: calefacción

Reservar en el presupuesto anual del Centro una partida para la adquisición de libros y material informático y audiovisual.

7.- DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Este Plan de lectura al ser considerado una parte más de la PGA se dará a conocer , se revisará y actualizará cada curso.

Se dará a conocer a las familias en la primera reunión informativa al comienzo de cada curso escolar.

Como parte de la PGA se evaluará a nivel de Centro en el mes de febrero y a final de curso incluyendo los resultados de esta evaluación en la Memoria Fin de curso así como las propuestas de mejora.

Para evaluarlo se utilizará una tabla con los indicadores sobre el grado de consecución de los objetivos propuestos y las competencias desarrolladas.

8.- PLAN LECTOR

Con este Plan lector pretendemos un cambio en la metodología de la lectura, para que el hecho de trabajar textos distintos sobre las materias de Ciencias Naturales y Sociales, lengua, Matemáticas, Educación Física o Música con un mismo hilo conductor en su fondo, facilite notablemente el aprovechamiento de los conocimientos, la capacidad de relación de los alumnos y su proceso madurativo. Se puede leer de todo, sobre todo y en cualquier momento. Lo único que cambia es comprender para qué se lee y cómo se lee.

La búsqueda, selección, elaboración y creación de materiales relacionados con los temas del currículo es el proceso más largo que iremos elaborando y recopilando a lo largo de todo el curso escolar.

La lectura diaria en todas las asignaturas, el conocimiento de fuentes de información, las nociones de plagio y creación, las exposiciones orales convierten nuestro Plan Lector en un elemento dinamizador del centro y de su entorno en lo que respecta al desarrollo de la competencia comunicativa y al fomento del hábito lector.

Se lee de todo y sobre todo: fragmentos, textos completos, artículos divulgativos, imágenes, signos, símbolos, fotografías, teatro y prosa... y la comprensión global y la transmisión de información redundan en el beneficio del alumnado, al que se le ayuda en su proceso madurativo mostrándoles desde el aula cómo se relacionan los conocimientos.

8.- 1 Objetivos específicos del Plan Lector

- Aplicar diariamente los tiempos dedicados a la lectura (30') distribuidos en las distintas áreas del currículo. Consolidar la lectura mecánica de los alumnos de 1º y 2º
- Llegar a leer distintos tipos de texto con la velocidad y entonación adecuadas a la edad.(ver porcentajes de velocidad lectora)
- Lograr la comprensión lectora de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios,
- Utilizar distintas estrategias para mejorar la comprensión (título. Ilustraciones. Palabras en negrita. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis. Estructura del texto. Tipos de texto. Contexto. Diccionario. Sentido global del texto. Ideas principales. Resumen. Textos discontinuos: gráficos, esquemas...)
- Escuchar la lectura en voz alta del maestro para que le sirva de modelo
- Lograr aumentar el nº de libros leídos por cada alumno por curso escolar
- Conseguir que cada alumno sea capaz de seleccionar libros según el gusto personal cuando elige libros en la biblioteca
- Leer un libro por trimestre según consejo del profesor

- Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información como soporte distinto al habitual.
- Participar en aquellas actividades que se planifiquen desde la Comisión de la Biblioteca.

8.-2 Actividades tipo

En Infantil :

- Visionado y lectura de libros
- Representación de cuentos y dramatizaciones
- Teatro de títeres y marionetas
- Asistencia a animaciones efectuadas por cuenta-cuentos
- Audiciones de cuentos
- El baúl viajero
- El libro viajero
- Préstamo de libros
- Escucha de lecturas hechas en voz alta por la maestra

En Primaria:

- Lectura diaria (30'):
 - * colectiva en voz alta utilizando estrategias para mejorar la comprensión como : fijarse en el título, la ilustraciones, palabras clave, anticipación de hipótesis, resumen, idea principal y secundaria...
 - * Lectura silenciosa sin silabear ni seguir la lectura con el dedo.
- Escucha de lecturas hechas en voz alta por los maestros
- Lectura de libros recomendados,(uno por trimestre) trabajando al finalizar la lectura el comentario del libro , ficha ,resumen....; En en 1º y 2º de Primaria ,con el fin de afianzar la lectura ,durante el primer trimestre, se hará la lectura guiada en clase .
- Visionados de libros de imágenes y láminas motivadoras (1º y 2º).
- Audiciones de cuentos
- Elaboración de cuentos propios
- apadrinamiento lector(un alumno de los mayores irá a leer un cuento a los alumnos pequeños)
- club de lectura
- escucha lo que te cuento, grabaciones, búsqueda de tesoros y pistas,
- Lectura y comentarios de noticias de prensa (a partir de 4º).
- Memorización y recitación de poesías (concursos)
- Consultas en internet sobre información de libros, personajes literarios....
- Visionado de películas basadas en hechos o personajes literarios...

A nivel de Centro:

La celebración de fechas significativas , Campañas y Jornadas culturales se convierten en eje temático para realizar actividades colectivas , exposiciones, murales que estimulen la creatividad y el interés por la lectura.

Esta fecha que figuran en la PGA son:

- Día de la Constitución
- Fiesta de Navidad
- Día escolar de la Paz
- Día del árbol
- Fiesta de los Libros

8.- 3.- Estrategias para mejorar la lectura

En general la estrategia a seguir para mejorar la comprensión de un texto será :

Previas a la lectura : fijarse en el título, ilustraciones, anticipación de hipótesis sobre de qué puede tratar el texto

Durante la lectura. palabras clave, significado de palabras desconocidas, numeración de párrafos, idea principal de cada párrafo, ideas secundarias

Después de la lectura: resumen y opinión personal.

Otras estrategias para mejorar la lectura referidas a la velocidad, entonación:

- Lectura en voz alta por parte del profesor de un texto y realización de preguntas orales a los alumnos sobre dicho texto .
- Lectura individual de un texto por parte del alumno y narración de forma oral
- Lectura colectiva de un texto y resumen escrito
- Lectura individual y contestación por escrito de diversas preguntas sobre el texto

9.- PLAN DE ESCRITURA

9.-1.- Objetivos

* Conseguir componer textos con coherencia y corrección caligráfica, ortográfica y con los contenidos adecuados

* Conocer y usar los elementos básicos de los textos (estructura y organización recursos lingüísticos específicos) para su aplicación en la composición de textos.

* Usar las TIC como soporte distinto al habitual en la escritura de textos

* Lograr el hábito del esfuerzo por tener una buena letra y una buena presentación en los trabajos escritos.

* Seleccionar en cada nivel los temas para trabajar las composiciones escritas

9.- 2.- Contenidos

A.- Referido a la presentación del escrito: calidad caligráfica ,márgenes, rotulaciones ,orden y limpieza.

B.- Referidos a la ortografía: Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación

C.- Referidos a la composición escrita:

Conocimiento y uso de los elementos básicos de los textos (estructura y organización) para su aplicación en las redacciones.

Orden de las ideas, contenido y longitud del texto adecuado a la edad (hasta llegar a las 15 líneas en 6º curso) ,originalidad y creatividad.

Textos: descriptivos, narrativos, argumentativos ,expositivos, instructivos y literarios

9.- 3.- Aspectos metodológicos

9- 3.-1 Referido a la presentación del escrito

ESTRATEGIAS PARA ESCRIBIR EN EL CUADERNO:

* Escribirán con una letra legible ,y adecuada a la edad (Caligrafía) procurando en las letras minúsculas llegar a la línea de arriba cuando el trazo sea alto (ejemplo la l, t...) o a la línea de abajo (como la p ,.j...)y escribir el cuerpo de las letras (a, o, m..)entre las dos líneas centrales

Dejar entre cada palabra un espacio parecido a dos cuadritos .

* Los alumnos de 1º y 2º escribirán con lapicero; los de 3º y 4º con bolígrafo azul o negro los enunciados y las respuestas con lapicero; los alumnos de 5º y 6º con bolígrafo. Los colores se usarán sólo para las rotulaciones.

En 1º y 2º usarán el cuaderno de lamela, en 3º, cuadrovía Lamela de 3mm .Pauta de cuadrícula milimetrada nº 45 para 4º curso , y nº 46, para 5º y 6º de primaria.

- *Poner la fecha cada día en el centro de la hoja o en el extremo derecho
 - * Dejar un reglón entre ejercicios procurando presentarlo de manera clara, limpia y ordenada.
 - * Evitar el uso de corrector
 - * Dejar un espacio en blanco de 1 cm al comienzo del escrito (sangría) y márgenes.
 - *Escribir el título de cada unidad rotulado .
 - * Numerar los ejercicios
 - * Dejar una primera página del cuaderno para hacer una bonita portada
- Aquel alumno que deba mejorar repetirá abecedarios y para los alumnos mayores ,buscarán letras de canciones de sus cantantes preferidos y escribirán una estrofa cada día utilizando los normas anteriores.

9.-3.- 2 Referido a la ortografía

ESTRATEGÍAS PARA TRABAJAR LA ORTOGRAFÍA

La escritura de palabras es un aprendizaje que se trabaja desde Infantil y será a partir de 3º de Primaria cuando llega a automatizarse. Por tanto hay que relativizar los errores que se producen durante el aprendizaje.

Los errores más frecuentes son los que se comenten en las palabras que tienen “b” o “v”, “h”, “ye”, “elle”, “g” y “j”

Para escribir bien estas palabras no nos sirve con conocer el sonido, el alumno debe **conocer o bien la regla ortográfica** o bien **haber memorizado correctamente su escritura**

¿Cómo enseñar a nuestros alumnos a escribir sin faltas?

- Memorizando las palabras
- automatizando las reglas

Para “memorizar” las palabras

a.- Mostrar la palabra con diferentes **apoyos gráficos o semánticos**

b.- Presentación de la palabra escrita **sin los apoyos**: en la pizarra, en carteles, tarjetas...

c.- **Manipulación de la palabra** escrita: lectura reiterada (cuanto más veces la veamos bien escrita, mejor la “memorizaremos”), evocación de la palabra ante el perfil de la forma (como hacer una plantilla de la palabra y “adivinar” que puede ir dentro), deletreo de palabras con orden normal y de atrás adelante, buscar la palabra en el diccionario, completar palabras escritas...

d- **Almacenamiento de la palabra**: bien en un cuaderno específico o en forma de fichero (detrás de la ficha usando apoyo gráfico (dibujos) y sin ellos).

e.- Recuerdo **de la forma ortográfica** de la palabra: de igual manera con apoyo y sin apoyo.

Consideraciones a tener en cuenta

- **La escritura de palabras hay que enseñarla antes de evaluarla: no se puede esperar que se escriban bien palabras al dictado si no se han enseñado antes.**
- **En este sentido un dictado sin trabajo anterior es contraproducente.**
- **Es conveniente corregir las faltas de ortografía aunque se esté en los inicios del aprendizaje porque, en caso contrario, puede formarse una “memorización” errónea. No se trata de hacer correcciones en rojo y mandar repetir la escritura de las mismas, sino de ofrecer modelos correctos sin utilizar recriminaciones ni castigos.**
- **Así mismo es necesario desarrollar una actitud positiva hacia el aprendizaje de la ortografía valorando lo que se ha escrito bien y dando pautas para evitar errores (buscar sinónimos, anticipar errores, buscar en el diccionario).**
- **Hallar a comienzos y a final del curso el porcentaje de errores ortográficos cometidos sobre un dictado tipo (nº de errores por cien y dividido entre número de palabras del dictado) para comprobar su evolución.**

9.-3.-3 Referido a la composición escrita. (Redacciones/ trabajos escritos)

Una vez seleccionados por los profesores los temas para cada nivel los alumnos seguirán las siguientes estrategias en las redacciones o trabajos de investigación que deban llevar a cabo

ESTRATEGIAS PARA PREPARAR LA COMPOSICIÓN ESCRITA

- ❖ En primer lugar hacer un borrador con las ideas propias o que se han buscado sobre el tema teniendo en cuenta a quien va dirigido, las ideas importantes detalles ,lugares...
- ❖ Después ordenar las ideas teniendo en cuenta las partes del texto :la introducción, desarrollo y conclusión del tema.
- ❖ A continuación repasar la ortografía, evitar las repeticiones, expresiones incorrectas.
- ❖ Por último pasar a limpio cuidando de la caligrafía y la presentación

9.- 4.- Pautas tipo

9.-4.-1 a.- Referidas a la presentación

En 1º y 2º se van introduciendo las pautas antes descritas para escribir bien y a partir de 3º curso se aplican todas de manera rigurosa.

9.-4.-2 Referidas a la ortografía

Las actividades tipo para automatizar las reglas ortográficas son:

a.- **Inferir reglas** a través de ejemplos concretos

b.- **Seleccionar palabras que contengan la regla determinada:** en textos creados a tal efecto u otros buscar palabras con la regla que se trabaja y rodearla.

c.-. Juego oral de “como se escribiría” **verbalizando la regla que subyace y deletreando la palabra.**

d.- Realización **a diario de Dictado de palabras , de oraciones** en las que se use la regla que se está trabajando:

El modo de corrección será con autocorrección , por parejas o por el propio maestro.

e.- Al final cada alumno llevará un control individual de los errores que comete con más frecuencia y trabajar insistentemente en su corrección.

9.-4.-3 Referidas a la composición escrita

Hacer una redacción al menos a la semana con la extensión y contenidos adecuados a la edad. En los cursos se decidirá la temática de las redacciones

10.- EXPRESIÓN ORAL

Para conseguir mejorar la expresión oral nos planteamos los siguientes

OBJETIVOS:

Respecto al vocabulario

- Utilizar un vocabulario rico, con relación a su edad y nivel.
- Manipular vocabulario preciso, relacionado con el tema que se trabaja.
- No ser repetitivo.
- Utilizar palabras correctas en relación al contexto.
- Utilizar alguna muletilla

Respecto a la Expresión, articulación, ritmo, entonación.

- Pronunciar de manera clara.
- Pronunciar de forma correcta.
- Trabajar a un ritmo fluido y ágil.
- Entonar de manera adecuada.
- Entonar de manera amena.
- Adecuar el tono de voz al local o personas que se habla

Respecto a los Gestos

- Mirar a la persona con la que se está llevando a cabo la conversación.
- Utilizar gestos adecuados a la situación.
- Utilizar gestos de manera intencionada, intentando llamar la atención.
- Trabajar con gestos que tengan relación con las palabras.

Respecto a los Contenidos.

- Saber separar las ideas principales de las secundarias a la hora de expresarse.
- Tener en cuenta la originalidad y creatividad
- Expresar las ideas principales de manera ordenada.
- No presentar contradicciones a la hora de expresarse.

En relación con las actuaciones en los distintos niveles de Primaria sobre la mejora de las destrezas de expresión oral hemos programado las siguientes:

Una evaluación inicial :

Presentación (Nombre, apellidos, edad, dónde vive, color y comida favorita...)

Utilización de expresiones de saludo y despedida, para pedir permiso
Presentación de su familia a través de un mural
Contar su cuento popular favorito con una temporalización adecuada
Contar una experiencia personal o anécdota (Vacaciones de verano)

Actividades tipo a lo largo del curso

En cada unidad los alumnos deberán definir palabras relacionadas con el tema que se esté tratando.

Plantear alguna pregunta problemática relacionada con el tema, de manera que pueda originarse un debate.

Memorizarán y recitarán una poesía cada semana a partir de enero (Lunes literarios)

Una vez al mes habrá una exposición de trabajos (se programarán en octubre)

En el examen de cada unidad, se realizará una pregunta oral y se valorará teniendo en cuenta los aspectos antes señalados (se seleccionarán en septiembre)

Una actividad a través de la cual llevaremos a cabo la evaluación final en los grupos de alumnos más pequeños podría ser :

- meter en una urna tarjetas, en las cuales se pondrían todas aquellas actividades que hayamos trabajado a lo largo del curso (Dar un recado, descripción de un objeto, de un persona o de un lugar, hacer una invitación, recitar un poema o n trabalenguas con la entonación adecuada, dar una noticia...). Cada alumno seleccionará una de las tarjetas y llevará a cabo la actividad que le haya correspondido.
Se anotarían los resultados en el registro previsto.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL.

El seguimiento de los objetivos y actividades anteriormente enumeradas, será llevado a cabo a través de una evaluación continua, no obstante al finalizar cada uno de los trimestres se pasará a cada uno de los alumnos el registro elaborado para la valoración de la expresión oral y de la misma manera en el mes de mayo